附件1-1

项目支出绩效自评表

（ 2021 年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 委托服务及价格监测培训经费 | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 北京市发展和改革委员会 | | | | 实施单位 | 北京市价格监测中心 | | | |
| 项目负责人 | | 刘倩婧、李红红、崔秀红、赵亮清 | | | | 联系电话 | 55590866,55590837,55590855,55590453 | | | |
| 项目资金 （万元） | |  | | 年初预  算数 | 全年预  算数 | 全年  执行数 | 分值 | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 42.48万元 | 42.48万元 | 35.43万元 | 10 | 83.40% | | 8 |
| 其中：当年财政  拨款 | | 42.48万元 | 42.48万元 | 35.43万元 | — | 83.40% | | — |
| 上年结转资金 | |  |  |  | — |  | | — |
| 其他资金 | |  |  |  | — |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | 实际完成情况 | | | | |
| 1.签订相关协议，定期取得基础数据，保障价格监测工作开展。  2.与第三方签订协议，定期发布价格监测数据，做好本市价格监测的宣传工作。 3.提高工作精细化，扎实做好日常工作。 4.开展价格监测系统人员专题培训,提高培训针对性。 5.根据实际工作需要，进一步丰富培训内容、方式等。 | | | | | 1.签订相关协议，定期取得基础数据，保障价格监测工作开展。 2.与第三方签订协议，定期发布价格监测数据，做好本市价格监测的宣传工作。 3.提高工作精细化，扎实做好日常工作。 4.开展价格监测系统人员专题培训,提高培训针对性。 5.根据实际工作需要，进一步丰富培训内容、方式等。 | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 获取国际市场主要期货和重要价格指数 | | 100期 | 100期 | 5 | 5 |  | |
| 发布价格监测数据和重要商品服务价格分析 | | 12篇 | 12篇 | 5 | 5 |  | |
| 获取本市钢材信息简讯 | | 48篇 | 48篇 | 5 | 5 |  | |
| 获取停车收费信息 | | 9600条 | 2647条 | 5 | 3 | 《机动车停车收费监测报告制度》于2021年修订，按照新的报告制度，数据报送量约为3300条/年 | |
| 培训次数 | | 1次 | 1次 | 5 | 5 |  | |
| 培训人数 | | 约50人 | 约70人 | 5 | 5 |  | |
| 培训天数 | | 2天 | 2天 | 5 | 5 |  | |
| 质量指标 | 监测商品价格数据及时性 | | 及时获得 | 达成预期效果 | 5 | 5 |  | |
| 监测商品价格数据范围 | | 逐渐拓宽 | 达成预期效果 | 5 | 5 |  | |
| 培训内容 | | 不断完善全市价格监测系统人员的能力 | 达成预期效果 | 5 | 5 |  | |
| 培训覆盖率 | | 中心及各区发改委价格监测工作人员、各市级价格监测定点单位监测人员 | 达成预期效果 | 5 | 5 |  | |
| 时效指标 | 经费执行时间 | | 2021年度，其中：价格监测培训拟在2021年10月底以前 | 除价格监测培训相关经费外，其他经费均在2021年执行 | 6 | 5 | 受疫情影响，业务培训改为线上培训 | |
| 成本指标 | 项目预算控制数 | | ≤42.48万元 | 35.43万元 | 6 | 5 | 受疫情影响，业务培训改为线上培训 | |
| 效益指标 | 经济效益  指标 | 为政府决策提供有效支撑 | | 实时监测，支撑宏观调控 | 达成预期效果 | 6 | 5 | 继续提供有效支撑 | |
| 社会效益  指标 | 提升相关价格监测指数影响力 | | 密切关注各领域市场价格动态，提升相关价格监测指数影响力 | 达成预期效果 | 6 | 5 | 密切关注市场，保持价格监测指数质量 | |
| 可持续影响指标 | 不断提升价格监测人员业务能力，拓宽价格监测范围 | | 持续拓宽监测商品价格数据范围，为政府决策提供有效支撑 | 达成预期效果 | 6 | 5 | 不断完善价格监测工作 | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度标 | 使用人员满意度 | | 基本满意 | 基本满意 | 5 | 4 | 努力提升使用人员的满意度 | |
| 总分 | | | | | | | 100 | 90 |  | |